

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Аппарата Уполномоченного по
правам предпринимателей
в Республике Калмыкия
от «30» августа 2013 года №17

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПОМОЩНИКАХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ПРАВАМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В РЕСПУБЛИКЕ КАЛМЫКИЯ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 11 Закона Республики Калмыкия от 20 сентября 2012 года №369-IV-3 «Об Уполномоченном по правам предпринимателей в Республике Калмыкия», для оказания содействия Уполномоченному по правам предпринимателей в Республике Калмыкия (далее - Уполномоченный) в разъяснении порядка приема жалоб, компетенции Уполномоченного, а также для выполнения организационно-технических поручений Уполномоченным назначаются в муниципальных образованиях Республики Калмыкия, с учетом мнения предпринимательского сообщества, а также представительных органов общественные помощники Уполномоченного (далее – общественные помощники).

1.2. Общественные помощники выбираются из числа наиболее активных и успешных предпринимателей в муниципальном образовании Республики Калмыкия, а также представителей общественных объединений предпринимателей.

1.3. Количество общественных помощников Уполномоченного в каждом муниципальном образовании определяется Уполномоченным.

1.4. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники осуществляют свою деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Калмыкия, их признании и соблюдении государственными органами Республики Калмыкия (далее - государственные органы), органами местного самоуправления в Республике

Калмыкия (далее - органы местного самоуправления), их должностными лицами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными законами, Федеральным законом «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, Законом Республики Калмыкия «Об Уполномоченном по правам предпринимателей в Республике Калмыкия» и настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются: общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях Республики Калмыкия, регулярное информирование Уполномоченного о положении дел по данным вопросам, а также организация работы по правовому и экономическому просвещению предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности предпринимателей, работа с обращениями предпринимателей.

2.4. Организационно-методическое обеспечение деятельности общественных помощников осуществляется Аппаратом Уполномоченного.

3. Порядок назначения и основания прекращения полномочий общественных помощников

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 25 лет, проживающие на территории Республики Калмыкия и обладающие опытом работы в сфере предпринимательства, либо в правозащитной области.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, лица, замещающие государственные должности Республики Калмыкия, должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, судьи, а также лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие непогашенную судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники, представляет на имя Уполномоченного документы, в соответствии с утвержденным перечнем (приложение 1).

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного помощника на основании рассмотрения данных и анализа информации по кандидату, с учетом мнения предпринимательского

сообщества, а также представительных органов в муниципальных образованиях Республики Калмыкия.

3.5. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

3.6. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.7. Срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.8. Ротация общественных помощников производится Уполномоченным по мере необходимости.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

3.10. Полномочия общественного помощника могут быть прекращены досрочно распоряжением Уполномоченного по желанию общественного помощника либо по решению Уполномоченного.

4. Полномочия общественных помощников

4.1. Общественные помощники наделяются следующими полномочиями:

4.1.1. организовывать личный прием граждан, вести учет вопросов, по которым они обращались и предварительных результатов их рассмотрения;

4.1.2. предварительно рассматривать жалобы на нарушение прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.3. проводить разъяснительную работу с гражданами о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства;

4.1.4. по поручению Уполномоченного осуществлять сбор информации по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей в районе (городе) самостоятельно или в составе комиссий Общественного экспертного совета при Уполномоченном, общественных организаций или других компетентных органов;

4.1.5. проводить работу по изучению наиболее существенных вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях Республики Калмыкия;

4.1.6. проводить анализ районной (городской) прессы, содержащей факты массовых или отдельных грубых нарушений прав и законных интересов субъектов предпринимательства на территории района (города) и информировать об этом Уполномоченного;

4.1.7. осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления Республики Калмыкия, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, их общественными объединениями по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.8. вносить предложения Уполномоченному по совершенствованию механизмов обеспечения прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях Республики Калмыкия;

4.1.9. представлять Уполномоченному ежеквартальный и годовой отчеты о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной или в электронной форме;

4.1.10. участвовать в организации и проведении научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций, организуемых Уполномоченным;

4.1.11. по согласованию с Уполномоченным самостоятельно давать ответ заявителю или передавать обращения для работы Уполномоченному;

4.1.12. по поручению Уполномоченного участвовать в проверках субъектов предпринимательской деятельности при наличии их заявлений (если это не противоречит Федеральному и региональному законам);

4.1.13. готовить экспертные заключения по жалобам для последующего направления Уполномоченному;

4.1.14. выполнять иные поручения Уполномоченного в пределах его компетенции.

4.2. Выполнение общественным помощником Уполномоченного своих обязанностей и использование своих прав в личных интересах, а также в целях, отличных от целей и задач деятельности общественного помощника Уполномоченного, недопустимо.

4.3. Общественный помощник не вправе разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

**Перечень документов
для участия в конкурсе на замещение должности общественного
помощника Уполномоченного по правам предпринимателей в
Республике Калмыкия**

1. Личное заявление (заполняется собственноручно по форме) о приеме на должность общественного помощника Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Калмыкия;
2. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме;
3. Копия паспорта или заменяющего его документа;
4. Фотографии размером 3Х4 – 2 шт. (без уголка, фон белый матовый, деловой стиль одежды);
5. Документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые); копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случае необходимости);
7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (в случае необходимости);
8. Согласование предпринимательского сообщества муниципального образования Республики Калмыкия (при наличии);
9. Согласование органа представительной власти муниципального образования Республики Калмыкия (при наличии).